

SERVIZIO GESTIONI PREVIDENZIALI: PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI												
Nr	Procedimento	Riferimenti normativi	Servizio/Ufficio responsabile dell'istruttoria	Responsabile del Procedimento (recapiti telefonici e posta elett)	Modalità di attivazione del procedimento e documentazione richiesta	Modalità e ufficio cui ottenere informazioni relative all'istruttoria	Termine massimo (giorni) per la conclusione del procedimento	Eventuale operatività del silenzio assenso o possibilità di dichiarazione dell'interessato	Strumenti di tutela Amministrativa Giurisdizionale	Servizio on line	Modalità per l'effettuazione pagamenti on line	Soggetto a cui rivolgersi se l'Ufficio competente non risponde entro i termini c.d. "Potere Sostitutivo"
1	Atti – determina per collocamento a riposo	Art. 72 del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale sugli Uffici e dei Servizi; art.62 dello Statuto dell'Ente; art. 4 comma 2 del D.gls. n. 165 del 30,3,2001; altresì, ai fini della competenza, l'art. 107 del D.Lgs. 1808,2000 n. 267.	Servizio Gestioni Previdenziali	Predisporre e firma gli atti il responsabile P.O. Dott. Emilio Giuggioli – collabora alla redazione degli atti il Collaboratore Amm.vo Nicola Zuncheddu (art. 17)-pensioni@comune.siena.it 0577- 292192	UFFICIO	Servizio Gestioni Previdenziali: pensioni@comune.siena.it P.O. Emilio Giuggioli tel. 0577292192 - emilio.giuggioli@comune.siena.it Zuncheddu Nicola tel. 0577292190 - nicola.zuncheddu@comune.siena.it	Entro 30 giorni dalla data di presentazione della domanda	_____	Ricorso	Sito istituzionale del Comune di Siena / Albo On line	_____	Dirigente Direzione Servizi – Dott. Paolo Casprini – Tel 0577/292126 paolo.casprini@comune.siena.it
2	Atti – determina per versamenti contributivi	Art. 72 del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale sugli Uffici e dei Servizi; art.62 dello Statuto dell'Ente; art. 4 comma 2 del D.gls. n. 165 del 30,3,2001; altresì, ai fini della competenza, l'art. 107 del D.Lgs. 1808,2000 n. 267.	Servizio Gestioni Previdenziali	Predisporre e firma gli atti il responsabile P.O. Dott. Emilio Giuggioli – collabora alla redazione degli atti il Collaboratore Amm.vo Nicola Zuncheddu (art. 17)-pensioni@comune.siena.it 0577- 292193	UFFICIO	Servizio Gestioni Previdenziali: pensioni@comune.siena.it P.O. Emilio Giuggioli tel. 0577292192 - emilio.giuggioli@comune.siena.it Zuncheddu Nicola tel. 0577292190 - nicola.zuncheddu@comune.siena.it	Entro 30 giorni dalla data di presentazione della domanda	_____	Ricorso	Sito istituzionale del Comune di Siena / Albo On line	_____	Dirigente Direzione Servizi – Dott. Paolo Casprini – Tel 0577/292126 paolo.casprini@comune.siena.it
3	Atti – determina per dimissioni	Art. 72 del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale sugli Uffici e dei Servizi; art.62 dello Statuto dell'Ente; art. 4 comma 2 del D.gls. n. 165 del 30,3,2001; altresì, ai fini della competenza, l'art. 107 del D.Lgs. 1808,2000 n. 267.	Servizio Gestioni Previdenziali	Predisporre e firma gli atti il responsabile P.O. Dott. Emilio Giuggioli – collabora alla redazione degli atti il Collaboratore Amm.vo Nicola Zuncheddu (art. 17)-pensioni@comune.siena.it 0577- 292194	UFFICIO	Servizio Gestioni Previdenziali: pensioni@comune.siena.it P.O. Emilio Giuggioli tel. 0577292192 - emilio.giuggioli@comune.siena.it Zuncheddu Nicola tel. 0577292190 - nicola.zuncheddu@comune.siena.it	Entro 30 giorni dalla data di presentazione della domanda	_____	Ricorso	Sito istituzionale del Comune di Siena / Albo On line	_____	Dirigente Direzione Servizi – Dott. Paolo Casprini – Tel 0577/292126 paolo.casprini@comune.siena.it