



Comune di Siena

Verbale di deliberazione della Giunta Comunale

del 04/05/2017 N° 162

OGGETTO: PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (P.E.G.) 2017 - 2019 - APPROVAZIONE.

Nome	Presente	Assente
VALENTINI BRUNO	X	
MANCUSO FULVIO	X	
FERRETTI ANNA	X	
PALLAI SONIA	X	
TARQUINI TIZIANA	X	
BALANI MAURO	X	
MAGGI STEFANO	X	
MAZZINI PAOLO	X	
TAFANI LEONARDO	X	
VANNOZZI FRANCESCA		X

Presidente della seduta:
Partecipa Il Segretario Generale:

Dott. Valentini Bruno
Dott.ssa Diodorina Valerino

OGGETTO: PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (P.E.G.) 2017 – 2019 - APPROVAZIONE.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che l'art. 169 del d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267 stabilisce che:

- la Giunta delibera il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) in coerenza con il bilancio di previsione e con il Documento Unico di Programmazione (DUP);
- il Piano Esecutivo di Gestione:
 - è redatto in termini di competenza e con riferimento al primo esercizio è redatto anche in termini di cassa.
 - è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio;
 - individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai Responsabili dei servizi;
- nel PEG le entrate sono articolate in titoli, tipologie, categorie, capitoli, ed eventualmente in articoli, secondo il rispettivo oggetto e le spese sono articolate in missioni, programmi, titoli, macroaggregati, capitoli ed eventualmente in articoli.

RICHIAMATI l'art. 107 del D. Lgs. 267/2000 e l'art. 4 del D. Lgs. 165/2001 i quali, in attuazione del principio di distinzione tra indirizzo e controllo da un lato e attuazione e gestione dall'altro, prevedono che:

- gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico-amministrativo ovvero definiscono gli obiettivi ed i programmi da attuare, adottano gli atti rientranti nello svolgimento di tali funzioni e verificano la rispondenza dei risultati dell'attività amministrativa e della gestione degli indirizzi impartiti;
- ai dirigenti spettano i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo. Ad essi è attribuita la responsabilità esclusiva dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati in relazione agli obiettivi dell'Ente;

CONSIDERATO che il piano esecutivo di gestione (PEG):

- è il documento che permette di declinare in maggior dettaglio la programmazione operativa contenuta nell'apposita sezione del Documento Unico di Programmazione (DUP) e che i contenuti dello stesso, fermi restando i vincoli posti con l'approvazione del bilancio di previsione, sono la risultante di un processo iterativo e partecipato che coinvolge la Giunta e la Dirigenza dell'ente;
- assicura il collegamento con:
 - la struttura organizzativa dell'ente, tramite l'individuazione dei responsabili della realizzazione degli obiettivi di gestione;

- gli obiettivi di gestione, attraverso la definizione degli stessi e degli indicatori per il monitoraggio del loro raggiungimento;
- le entrate e le uscite del bilancio attraverso l'articolazione delle stesse al quarto livello del piano finanziario;
- le dotazioni di risorse umane e strumentali, mediante l'assegnazione del personale e delle risorse strumentali;

CONSIDERATO inoltre che:

- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 39 del 30/01/2017 sono stati approvati il programma triennale dei lavori pubblici 2017-2019 e l'elenco annuale 2017;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 43 del 30/01/2017 è stata approvata la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) per il periodo 2017-2019;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 44 del 31/03/2017 è stato approvato il Bilancio di Previsione 2017-2019;
- dato atto che sono intervenute rispetto al bilancio di previsione le seguenti variazioni, come disciplinate dal novellato art. 175 del D. Lgs. 267/2000:
 1. determinazione del responsabile del servizio finanziario n. 397 del 16.2.2017;
 2. determinazione del responsabile del servizio finanziario n. 664 del 21.3.2017;
 3. deliberazione G.C. 134 del 13.4.2017;
 4. deliberazione C.C. 125 del 27.4.2017;
 5. determinazione del responsabile del servizio finanziario n. 947 del 28.4.2017

VISTI gli articoli 30 e 31 e 34 del vigente Regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi, ai sensi dei quali il Segretario Generale, al termine della negoziazione degli obiettivi, dei programmi e delle dotazioni caratterizzanti gli incarichi dirigenziali di periodo, provvede a formulare la proposta di Piano esecutivo di gestione nonché il Piano dettagliato degli Obiettivi;

DATO ATTO che:

- il Sindaco con propri decreti n. 2 del 27 gennaio 2014, n 5 del 2 marzo 2015 e n. 1 del 1 febbraio 2016, ha provveduto al conferimento degli incarichi dirigenziali attualmente in essere e che l'attuale articolazione strutturale dell'apparato direzionale dell'Ente è stata rideterminata dalla Giunta Comunale con la deliberazione n. 431 del 7 dicembre 2016;

- attraverso una procedura di proposta e di negoziazione tra i responsabili/dirigenti dell'Ente e il Segretario Generale, ai sensi del vigente regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei Servizi, si è addivenuti alla proposta di obiettivi gestionali che nascono per la maggior parte dalle linee espresse nel D.U.P.;
- questa Amministrazione intende adottare un Piano Esecutivo di Gestione contenente il Piano dettagliato degli obiettivi ed il Piano della performance volto a rispettare i principi dettati dal d.lgs. 150/2009 in materia di programmazione, in particolare rendendo evidenti i collegamenti tra indirizzi politici, strategia, operatività ed attività gestionale;
- tale documento di dettaglio e declinazione della programmazione operativa assegna alle strutture organizzative dell'Ente gli obiettivi operativi stabiliti in gran parte nel D.U.P. con la loro articolazione in obiettivi di gestione, unitamente agli indicatori per il monitoraggio del loro raggiungimento;

PRECISATO inoltre che:

- l'assunzione di impegni di spesa sugli esercizi finanziari 2017-2019 inclusi nel bilancio di previsione finanziario con il limite degli stanziamenti delle risorse finanziarie suddivise per centri di responsabilità, avverrà mediante l'adozione di determinazioni dirigenziali in attuazione delle linee generali di indirizzo contenute nei programmi nel DUP – Sezione operativa o dettagliate, volta per volta, da apposito provvedimento di assegnazione della Giunta comunale;
- il pagamento delle spese sull'esercizio finanziario 2017-2019 avverrà con il limite del relativo stanziamento di cassa;
- ciascun Dirigente/Responsabile, per la parte di sua competenza, è responsabile di tutte le procedure di acquisizione delle entrate, compresa la comunicazione alla Direzione Risorse per la conseguente annotazione nelle scritture contabili;
- gli stanziamenti di cassa esposti nei capitoli del PEG 2017 sono coerenti con le previsioni contenute nel bilancio di previsione approvato dal Consiglio Comunale e saranno aggiornate con apposito atto, a seguito della recente approvazione del rendiconto di gestione 2016, con riferimento ai residui attivi e passivi definitivamente determinati al 31.12.2016;
- l'assegnazione dei capitoli di entrata e di spesa disposta con il presente atto riguarda la parte corrente del bilancio, in quanto:
 - per la parte relativa agli investimenti, le responsabilità sono individuate in appositi atti della Giunta;
 - per le accensioni e rimborsi di prestiti e le anticipazioni di tesoreria ed il loro reintegro, la competenza all'adozione degli atti gestionali è rimessa alla Direzione Risorse;

RITENUTO necessario provvedere all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione per il triennio 2017-2019, nel quale sono unificati organicamente il Piano dettagliato degli

obiettivi/Piano delle performance per il triennio 2017-2019, allegato alla presente deliberazione e facente parte integrante e sostanziale dell'atto medesimo, contenente:

- gli obiettivi per ogni Direzione/Servizio, con i rispettivi risultati attesi e le risorse umane collegate a ciascuna struttura (allegato n. 1);
- le risorse finanziarie per centro di responsabilità (allegato n. 2);
- il prospetto concernente la ripartizione delle previsioni di entrata per titoli, tipologia e categoria e delle previsioni di spesa per missioni, programmi e macroaggregati, secondo lo schema di cui all'allegato n. 12 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni (allegato n. 3);

Ritenuto opportuno di dover procedere, per l'anno 2017 a n. 2 consuntivazioni di Peg ed in particolare:

- consuntivazione intermedia al 30 giugno 2017;
- consuntivazione finale al 31 dicembre 2017;

Ritenuto, inoltre, dover dichiarare, con separata votazione, il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del Decreto Legislativo 18/8/2000 n. 267;

Richiamate le disposizioni vigenti in materia ed in particolare.

- il d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267, con particolare riferimento agli artt. 107 "Funzioni e responsabilità della dirigenza" e 169 "Piano Esecutivo di Gestione";
- lo Statuto dell'Ente;
- il Regolamento di Contabilità;
- il Dlgs. n. 118/2011 e s.m.i;
- D. Lgs n. 150 del 27/10/2009;

Visti i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile ai sensi dell'art. 49, primo comma del D. Lgs. n. 267 del 18.08.2000;

Su proposta del Segretario Generale;

Con votazione unanime;

DELIBERA

1. di approvare il Piano Esecutivo di Gestione, nel quale sono unificati organicamente il Piano dettagliato degli obiettivi/ Piano delle performance per il triennio 2017-2019, allegato alla presente deliberazione e facente parte integrante e sostanziale dell'atto medesimo, contenente:
 - gli obiettivi per ogni Direzione/Servizio, con i rispettivi risultati attesi e le risorse umane collegate a ciascuna struttura (allegato n. 1);
 - le risorse finanziarie di entrata e di spesa corrente in termini di competenza 2017-2019 e in termini di cassa 2017, suddivise per centro di responsabilità (allegato n. 2);
 - il prospetto concernente la ripartizione delle previsioni di entrata per titoli, tipologia e categoria e delle previsioni di spesa per missioni, programmi e macroaggregati, secondo lo schema di cui all'allegato n. 12 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni (allegato n. 3);
2. di affidare la gestione del PEG ai Dirigenti/responsabili dei servizi per la realizzazione degli obiettivi affidati nel rispetto del vigente regolamento di contabilità e delle vigenti disposizioni di legge;
3. di dare atto che, relativamente alle risorse strumentali, si fa rinvio all'inventario nel quale sono individuati nel dettaglio i consegnatari dei beni;
4. di inoltre atto che l'assegnazione dei capitoli di entrata e di spesa disposta con il presente atto riguarda la parte corrente del bilancio, in quanto:
 - per la parte relativa agli investimenti, le responsabilità sono individuate in appositi atti della Giunta;
 - per le accensioni e rimborsi di prestiti e le anticipazioni di tesoreria ed il loro reintegro, la competenza all'adozione degli atti gestionali è rimessa alla Direzione Risorse;
5. di dare mandato ai Dirigenti di effettuare adeguate verifiche in merito alle riscossioni dei crediti riferiti alle pregresse annualità ed a utilizzare, ove ve ne sia la necessità, azioni giudiziarie recuperatorie;
6. di dare altresì mandato:
 - alla Segreteria Generale di provvedere alla trasmissione del presente provvedimento ai Dirigenti ed incaricati di Posizione Organizzativa/Alte Professionalità;
 - ai sensi dell'art. 174, comma 4, del Tuel, alla Direzione Risorse e al Servizio Controlli Interni e Trasparenza, ciascuno per la propria competenza, di

provvedere alla pubblicazione dello stesso nelle apposite sezioni di Amministrazione Trasparente del sito web dell'Ente;

DELIBERA

Altresì, attesa l'urgenza, l'immediata eseguibilità del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 134 del Decreto Legislativo 18/8/2000 n. 267.

Fatto verbale e sottoscritto.

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott.ssa Diodorina Valerino

IL SINDACO
Dott. Valentini Bruno
