

Mod. 15 ARU abbonamento lavoratori sosta in ARU

Parte riservata all'ufficio

- ARU n. 2 Fontegiusta
 3 Esterna Porta Camollia
 5 Ravacciano
 10 Esterna Porta Tufi
 11 Esterna Porta San Marco

(cognome) _____ (nome) _____

nat_ il ___/___/___ a _____ provincia _____

cittadinanza _____ codice fiscale n _____

residente in _____ (indirizzo) _____ n _____

tel _____ cell _____

pec _____

e-mail (obbligatoria, scrivere in modo leggibile) _____

consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazione mendace e di falsità negli atti e della decadenza dai benefici eventualmente conseguiti (artt. 75 e 76 DPR n. 445/2000)

dichiara

di lavorare nell'azienda/ente denominata/o _____

con sede in

ARU (indirizzo) _____ n _____

ZTL (indirizzo) _____ n _____

in qualità di

dipendente con **contratto a tempo indeterminato**

dipendente con **contratto a tempo determinato scadenza** (data) _____

titolare dell'impresa individuale

legale rappresentante

socio

chiede il rilascio dell'abbonamento lavoratori sosta in ARU

per il/ i veicolo/i (massimo 5 veicoli)

non sono ammessi: veicoli Euro 0 e diesel Euro 1, veicoli superiori a 35 quintali destinati a trasporto merci

	tipo	targa	alimentato a benzina GPL gasolio metano elettrico ibrido	classe euro
1				
2				
3				
4				
5				

allega fotocopia

- carta di circolazione del/dei veicolo/i
- documento di identità

data _____ firma _____

ATTENZIONE

- ① **Polizia Municipale servizio Tecnico Amministrativo** via Federigo Tozzi n.3
orario: da lunedì a venerdì 10-12, martedì anche 15-17 tel 0577292549-292512-292528
www.comune.siena.it/La-Citta/Polizia-Municipale/Servizio-Tecnico-Amministrativo
- ② **Siena Parcheggi** via di Fontebranda n.65 orario: da lunedì a venerdì 8.15-12.45 e 14.00-16.30
numero verde: 800562565 tel 0577228711 www.sienaparcheggi.com

Presentare la domanda

modalità B o C

- B. Invio email permessiztl@comune.siena.it o pec comune.siena@postacert.toscana.it
C. Consegna Polizia Municipale servizio Tecnico Amministrativo ①

Ritirare la tessera di abbonamento

cosa fare	dove
1 firmare e ritirare il contratto di abbonamento	Polizia Municipale servizio Tecnico amministrativo ①
2 portare il contratto di abbonamento	Siena Parcheggi ②
3 pagare la tariffa mensile di 22 euro con pos o in contanti	
4 ritirare la tessera di abbonamento	

Pagare la tariffa mensile per la sosta

22 euro mensile

pagamento online www.sienaparcheggi.com

pos o in contanti Siena Parcheggi ②

il mancato pagamento anche per un solo mese comporta lo **scioglimento** del **contratto** di abbonamento

Sosta

- con uno dei veicoli indicati nella domanda
- negli spazi di sosta a pagamento con parchimetro della ARU
- con obbligo di esposizione tessera di abbonamento e pagamento mensile della sosta

Uso della tessera di abbonamento

- esporre sul parabrezza in modo visibile; la mancata esposizione o la visibilità parziale comportano la nullità
- il Comune di Siena declina ogni responsabilità derivante dall'uso
- è vietato l'uso di ogni forma di riproduzione; l'inosservanza di questa disposizione comporta la nullità e il ritiro della tessera di abbonamento originale e di quelle riprodotte
- l'uso in maniera difforme è sanzionato dal Codice della Strada

Informativa dati personali (privacy)

I dati personali saranno trattati esclusivamente per finalità istituzionali nel rispetto del Regolamento UE 2016/679 GDPR (General Data Protection Regulation) e del D.Lgs. 196/2003 (Codice Privacy). Il trattamento sarà effettuato con strumenti manuali, informatici o telematici. Il conferimento dei dati è obbligatorio. Il rifiuto di fornire i dati richiesti comporta l'impossibilità di dar corso alla richiesta. Il titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Siena.

L'informativa completa è consultabile nella pagina <http://www.comune.siena.it/Policy-Privacy>