

Mod. 14 ARU manutenzione impianti, edilizia permesso annuale di sosta

Tutti i permessi scadono il 31 marzo di ogni anno.

Presentare la domanda di rinnovo dal 1 febbraio di ogni anno.

- domanda presentata per la prima volta
occorrono: una marca da bollo da 16 € per la domanda
marca da bollo da 16 € per il permesso (una per ogni permesso)
- rinnovo del permesso non occorre marca da bollo

Parte riservata all'ufficio	Permesso n _____ consegnato il _____
-----------------------------	--------------------------------------

(cognome) _____ (nome) _____

nat_ il ___/___/___ a _____ provincia _____

cittadinanza _____ codice fiscale n _____

e-mail (obbligatoria, scrivere in modo leggibile) _____

in qualità di titolare dell'impresa individuale legale rappresentante della società

denominata _____

con sede legale in (indirizzo) _____ n _____

città _____ cap _____

tel _____ cell _____

e-mail _____ pec _____

partita IVA/Codice Fiscale _____

iscritta al Registro delle Imprese della C.C.I.A.A. di _____ al n _____

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni mendaci o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n.445 in materia di documentazione amministrativa,

chiede

n _____ permesso/i per sostare nelle ARU

per svolgere la seguente attività

- manutenzione impianti (elettrici, idraulici, termici, frigoriferi, ascensori, allarmi, sicurezza, telecomunicazioni, depurazione, elettrodomestici, distributori automatici, apparecchiature pubblici esercizi, apparecchiature elettromedicali ecc.) falegname, tappezziere, vetraio, disinfestazione, fabbro, autofficina, autocarrozzeria, elettrauto, gommista
- edilizia

per il/ i veicolo/i (massimo 5 veicoli)

tipo	targa	proprietà Ⓢ	massa complessiva a pieno carico (tara + portata) fino a 72 quintali	alimentato a benzina GPL gasolio metano elettrico ibrido	classe euro

Ⓢ indicare la proprietà con la lettera

A ditta richiedente
B leasing o noleggio a lungo termine con contratto intestato alla ditta
C titolare di ditta individuale
D socio o dipendente autorizzato all'uso del mezzo proprio per finalità aziendali
E assegnato in uso all'azienda nel rispetto dell'art. 247-bis del DPR n 495/1992

Chi ha il permesso annuale di accesso ZTL manutenzione impianti, edilizia per gli stessi veicoli non deve allegare alcun documento.

Allega

se la domanda è presentata per la prima volta e **non** ha il **permesso annuale** di accesso **ZTL** manutenzione impianti, edilizia

se ci sono variazioni per il rinnovo del permesso

- fotocopia della carta di circolazione del/dei veicolo/i
- visura camerale

data _____ firma _____

ATTENZIONE

- ① **Polizia Municipale servizio Tecnico Amministrativo** via Federigo Tozzi n.3
orario: da lunedì a venerdì 10-12, martedì anche 15-17 tel 0577292549-292512-292528
www.comune.siena.it/La-Citta/Polizia-Municipale/Servizio-Tecnico-Amministrativo
- ② **Siena Parcheggi** via di Fontebranda n.65 orario: da lunedì a venerdì 8.15-12.45 e 14.00-16.30
numero verde: 800562565 tel 0577228711 www.sienaparcheggi.com e-mail: si.park@sienaparcheggi.com

Presentare la domanda per la prima volta e ritirare il permesso sono necessarie una marca da bollo da 16 € per la domanda e una per ogni permesso

modalità B o C

- B. Invio email permessiztl@comune.siena.it o pec comune.siena@postacert.toscana.it
e pagamento marca da bollo da 16 € per la domanda con servizio online
<https://www.comune.siena.it/Servizi-Online> Polizia Municipale Pagamento bollo → Pagamenti spontanei
Tipo tributi/incassi: Imposta bollo Servizio Traffico
attendere risposta email con indicazioni per pagamento marca da bollo da 16 € per il permesso
(una per ogni permesso) e successiva email con link per stampare il permesso.
- C. Consegna Polizia Municipale servizio Tecnico Amministrativo ① con una marca da bollo da 16 € per la
domanda e attendere risposta email con indicazioni per pagamento marca da bollo da 16 € per il permesso
(una per ogni permesso) e successiva email con link per stampare il permesso.

Tariffa per la sosta e pagamento

tariffa mensile: 11 euro primo permesso, 16 euro secondo permesso

pagamento online www.sienaparcheggi.com pos o in contanti Siena Parcheggi via di Fontebranda 65 ②

Presentare la domanda di rinnovo (non occorre marca da bollo) e ritirare il permesso

modalità B o C

- B. Invio email permessiztl@comune.siena.it o pec comune.siena@postacert.toscana.it
attendere risposta email con link per stampare il permesso.
- C. Consegna Polizia Municipale servizio Tecnico Amministrativo ① attendere email con link per stampare il permesso.

Sosta

- nel rispetto della segnaletica e con obbligo di esposizione del disco orario
- negli spazi delle ARU: riservati ai residenti, di sosta a pagamento con parchimetro
- permanenza massima 2 ore vicino alla sede del luogo di lavoro
- con uno dei veicoli indicati nel permesso

Validità periodo indicato nel permesso (dalla data di rilascio al 31 marzo di ogni anno)

Tutti i permessi scadono il 31 marzo di ogni anno. Presentare la domanda di rinnovo dal 1 febbraio di ogni anno.

Uso del permesso

- esporre il permesso sul parabrezza in modo visibile; la mancata esposizione o la visibilità parziale comportano la nullità
- il Comune di Siena declina ogni responsabilità derivante dall'uso del permesso e dei locali o luoghi utilizzati per la sosta dei veicoli
- è vietato l'uso di ogni forma di riproduzione; l'inosservanza di questa disposizione comporta la nullità e il ritiro del permesso originale e di quelli riprodotti
- l'uso del permesso in maniera difforme è sanzionato dal Codice della Strada; comporta il risarcimento del danno e la sospensione della validità fino a un massimo di 3 mesi o la revoca
- l'uso comporta la conoscenza e l'osservanza delle norme di circolazione e sosta previste dalle ordinanze, comprese quelle per motivi contingibili e urgenti; le ordinanze sono consultabili al Comando Polizia Municipale (via Federigo Tozzi 3) e nell'Albo Pretorio online www.comune.siena.it

Informativa dati personali (privacy)

I dati personali saranno trattati esclusivamente per finalità istituzionali nel rispetto del Regolamento UE 2016/679 GDPR (General Data Protection Regulation) e del D.Lgs. 196/2003 (Codice Privacy). Il trattamento sarà effettuato con strumenti manuali, informatici o telematici. Il conferimento dei dati è obbligatorio. Il rifiuto di fornire i dati richiesti comporta l'impossibilità di dar corso alla richiesta. Il titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Siena.

L'informativa completa è consultabile nella pagina <http://www.comune.siena.it/Policy-Privacy>