



Comune di Siena

## Verbale di deliberazione della Giunta Comunale

del 17/12/2015 N° 450

**OGGETTO:** PEG (PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI) E PROGETTI DI PREMIALITÀ SELETTIVA ANNO 2015 – INTEGRAZIONE.

<b>Nome</b>	<b>Presente</b>	<b>Assente</b>
<b>VALENTINI BRUNO</b>	X	
<b>MANCUSO FULVIO</b>	X	
<b>FERRETTI ANNA</b>	X	
<b>PALLAI SONIA</b>		X
<b>TARQUINI TIZIANA</b>	X	
<b>BALANI MAURO</b>	X	
<b>MAGGI STEFANO</b>	X	
<b>MAZZINI PAOLO</b>	X	
<b>TAFANI LEONARDO</b>	X	
<b>VEDOVELLI MASSIMO</b>		X

Presidente della seduta:  
Partecipa Il Segretario Generale:

Dott. Valentini Bruno  
Dott.ssa Diodorina Valerino

**OGGETTO:** PEG (PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI) E PROGETTI DI PREMIALITA' SELETTIVA ANNO 2015 – INTEGRAZIONE.

## **LA GIUNTA COMUNALE**

**PREMESSO** che con deliberazione n° 214 del 27/05/2015 avente ad oggetto: “PEG (Piano dettagliato degli obiettivi) – anno 2015 Approvazione”, veniva approvato il Piano dettagliato degli obiettivi (Piano della Performance) per l’anno 2015 strutturato in:

- Obiettivi strategici ovvero riferibili direttamente al programma di mandato e obiettivi strategici di premialità selettiva;
- Obiettivi di miglioramento riferibili al miglioramento di attività, ed eventualmente attribuibili al programma di mandato;
- Obiettivi di mantenimento degli standard dei Servizi;

**PREMESSO** altresì che:

- con deliberazione n° 236 del 17/06/2015 ad oggetto: “Approvazione dei progetti di produttività generale e selettiva per l’anno 2015 aventi le caratteristiche di cui all’art. 15 comma 5 del CCNL 01/04/1999” venivano approvati, nell’ambito del Piano Esecutivo di Gestione di cui alla deliberazione sopra richiamata i progetti strategici e di miglioramento finalizzati, per l’anno 2015, alla produttività generale e selettiva aventi le caratteristiche di cui all’art. 15 comma 5 del CCNL 01/04/1999;
- con deliberazione n° 237 del 17/06/2015 ad oggetto: “Fondo salario accessorio 2015 personale non dirigente. Quantificazione e messa a disposizione risorse variabili di cui all’art. 15 comma 2 e comma 5 CCNL 1999” venivano quantificate e messe a disposizione del fondo per le risorse decentrate anno 2015, tra l’altro, le risorse finalizzate al raggiungimento degli obiettivi specifici e qualitativi rappresentati nei progetti approvati con la deliberazione di cui sopra;

**VISTE** le note inviate dal Dirigente della Direzione Territorio (nota prot. spec. n° 167 del 28.07.2015 integrata dalla nota prot. spec. N° 277 dell’11/12/2015) e dalla Dirigente della Direzione Affari Generali (nota prot. spec. n° 101 del 10.12.2015) con le quali si richiede l’inserimento nel Piano Esecutivo di Gestione di nuovi obiettivi strategici di premialità selettiva, allegati al presente atto a formarne parte integrante e sostanziale ed aventi ad oggetto:

- Gestione degli eventi atmosferici. Attività di prevenzione formazione ghiaccio nelle strade di competenza (Direzione Territorio);
- Capodanno 2016: intrattenimenti e spettacoli in attesa del nuovo anno (Direzione Affari Generali);

**CONSIDERATO** che i suddetti obiettivi strategici di premialità selettiva:

- sono esplicitati in modo da consentire l’attivazione delle responsabilità di gestione e di risultato dei soggetti individuati;
- presentano le caratteristiche di cui all’art. 15, comma 5, del CCNL 01/04/1999 rispettando quindi le condizioni già indicate nella deliberazione della Giunta Comunale n° 236 del 17/06/2015 di cui sopra;

**RITENUTO** opportuno procedere, in conseguenza delle richieste suddette:

1. ad integrare la deliberazione della Giunta Comunale n° 214 del 27/05/2015 avente ad oggetto: “PEG (Piano dettagliato degli obiettivi) – anno 2015 Approvazione”;

2. ad integrare la deliberazione n° 236 del 17/06/2015 avente ad oggetto: “Approvazione dei progetti di produttività generale e selettiva per l’anno 2015 aventi le caratteristiche di cui all’art. 15 comma 5 del CCNL 01/04/1999”;
3. ad attribuire gli obiettivi del Piano Esecutivo di Gestione (Piano della Performance) – allegati al presente atto a formarne parte integrante e sostanziale – ai Dirigenti responsabili degli stessi;

**DATO ATTO** che come previsto nel vigente Regolamento per l’ordinamento degli uffici e dei servizi (art. 31, comma 9), le eventuali variazioni del Piano esecutivo di Gestione sono di competenza della Giunta Comunale;

**DATO ATTO**, inoltre che, per ogni altra parte non strettamente afferente a quanto qui descritto, restano invariata struttura e contenuto del Piano Esecutivo di Gestione anno 2015 e l’elenco dei progetti di produttività generale e selettiva per l’anno 2015 aventi le caratteristiche di cui all’art. 15, comma 5, del CCNL del 01/04/1999 , così come deliberato con deliberazioni della Giunta Comunale n° 214 del 27/05/2015 e n° 236 del 17/06/2015;

**DATO ATTO**, infine che la suddetta integrazione non comporta aumento di spesa rispetto a quanto già quantificato e messo a disposizione con la deliberazione n° 237 del 17/06/2015 sopra richiamata;

**VISTO** il parere favorevole del Dirigente della Direzione Servizi - agli atti - per la parte di propria competenza;

**VISTI** i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile ai sensi dell’art. 49, 1° comma, del D. Lgs. n° 267 del 18.08.2000;

**RITENUTO** dover dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell’art. 134, 4° comma, del D. Lgs. n° 267 del 18.08.2000;

Con votazione unanime;

Su proposta del Segretario Generale;

### **DELIBERA**

1. di approvare l’integrazione del PEG (Piano degli obiettivi) – anno 2015 affidando ai Dirigenti, i quali si impegnano al loro perseguimento, il raggiungimento degli obiettivi allegati al presente atto per formarne parte integrante e sostanziale ed aventi ad oggetto:
  - Gestione degli eventi atmosferici. Attività di prevenzione formazione ghiaccio nelle strade di competenza (Direzione Territorio)
  - Capodanno 2016: intrattenimenti e spettacoli in attesa del nuovo anno (Direzione Affari Generali)
2. di approvare altresì l’integrazione con i suddetti obiettivi, dell’elenco dei progetti di produttività generale e selettiva per l’anno 2015 già approvati con la deliberazione della Giunta comunale n. n° 236 del 17/06/2015 ed aventi le caratteristiche di cui all’art. 15, comma 5, del CCNL del 01/04/1999;

3. di dare atto che la suddetta integrazione non comporta aumento di spesa rispetto a quanto già quantificato e messo a disposizione con la deliberazione n° 237 del 17/06/2015 sopra richiamata;
4. di dare atto infine che, per ogni altra parte non strettamente afferente a quanto qui descritto, restano invariati struttura e contenuto del Piano Esecutivo di Gestione anno 2015 e l'elenco dei progetti di produttività generale e selettiva per l'anno 2015 aventi le caratteristiche di cui all'art. 15, comma 5, del CCNL del 01/04/1999 , così come deliberato con deliberazioni della Giunta Comunale n° 214 del 27/05/2015 e n° 236 del 17/06/2015;

Quindi, con separata votazione,

### **DELIBERA**

Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, 4° comma, del D. Lgs. n° 267 del 18.08.2000.

DIREZIONE TERRITORIO

CATEGORIA OBIETTIVO STRATEGICO DI PREMIALITA' SELETTIVA  
 RESPONSABILE: Arch. Massimo BETTI

TITOLO OBIETTIVO	<p>Gestione Eventi Atmosferici.                  Attività di prevenzione formazione ghiaccio nelle strade di competenza.                  L'obiettivo, in via generale, mira alla gestione degli eventi atmosferici di particolare intensità ed in particolare a completare ed implementare il piano neve di cui si è dotato il Comune di Siena tramite lo svolgimento di attività di prevenzione formazione ghiaccio sulla rete stradale di competenza. L'attività è svolta nel periodo di potenziale rischio sulla base delle statistiche, delle esperienze pregresse in relazione all'andamento delle condizioni climatiche. L'attività programmata sulla scorta delle previsioni meteo e svolta dalle squadre operative interessate tende a garantire risparmi di spesa per l'Amministrazione Comunale riducendo i costi connessi al ricorso a ditte esterne e al risarcimento di eventuali danni.</p>
RISULTATO ATTESO	
Collegamento linee di mandato	

FASI/AZIONI OBIETTIVO (descrizione e temporizzazione delle fasi che concorrono alla realizzazione dell'obiettivo)	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	Peso verticale
Verifica ed analisi delle previsioni meteo	X	X	X	X						X	X	X	20
Organizzazione e pianificazione interventi	X	X	X	X						X	X	X	20
Attività di prevenzione formazione gelo	X	X	X									X	60
	Totale PV FASI												100

Personale assegnato all'obiettivo:

Nome	Cognome	Categoria	Ruolo (precisare il ruolo di ogni dipendente nell'obiettivo, accorpando in caso di stessa attività svolta da più dipendenti)
Marcello	CECCHI		Verifica e analisi delle condizioni meteo e organizzazione e pianificazione degli interventi
Riccardo	SOLDATESCHI		
Mauro	ZEPI		
Stefano	PRIORI		
Sabrina	BASSI		
Alessandro	POGGIALINI		
Emanuela	ARDENGI		
Antonio	BURRONI		
Marcello	BORCHI		
Mauro	BONELLI		

Duccio	BROGI	Attività prevenzione gelo
Raffaele	COMPAGNONI	
Adriano	ROSI	
Francesco	SAGGIA	
Carla	BUTINI	
Umberto	CIARAMELLA	
Gianni	FABBRI	
Spartaco	MICHELANGIOLI	
Maurizio	PANGALLOZZI	
Nola	RAMERINI	
Francesco	RUSSO	
Giancarlo	SACCHI	
Roberto	SASSETTI	
Fabio	SORRI	
Massimo	COPPI	
Marcello	GUARINO	
Michele	LICATA	
Giampaolo	TARDIO	
Roberto	BINDOCCI	
Luciana	MONTINI	
Massimo	SCALA	
Luca	SCARANZIN	

Nr ordine	Descrizione INDICATORE	MISURAZIONE INDICATORE (Numero, Mq, Euro, Tonnellate, % ecc)	Budget	Peso Verticale
INDICATORE	Stato di avanzamento delle fasi dell'obiettivo	%	0 - 100	50
INDICATORE	Comunicati informativi redatti e diffusi	numero	30	50
				100

DIREZIONE TERRITORIO  
FORMAT PER PROGETTO STRATEGICO – PREMIALITA' SELETTIVA

**TITOLO OBIETTIVO:**

“Gestione Eventi atmosferici . Attivita' di prevenzione formazione ghiaccio nelle strade di competenza”

**Valore economico-monetario:**

*esprimere una quantificazione economico-monetaria del progetto, dando evidenza delle procedure utilizzate per il calcolo; utile a tal fine un confronto con la situazione pre-esistente al progetto stesso. In caso di nuove spese necessarie oltre a quelle del personale, il progetto ne dovrà dare ampia evidenza e tenerne conto nel beneficio netto per l'Amministrazione.*

Il valore e il costo del presente progetto si correla al fatto che il carattere di premialità si collega direttamente e va a remunerare :

- in qualche modo la disponibilità ulteriore rispetto all'orario di lavoro , assicurata dai dipendenti, che vanno a svolgere gli interventi di prevenzione gelo tipicamente in orari anche notturni (o mattina presto o sera tardi).
- Un nuovo metodo di lavoro, anche per coloro che analizzano le condizioni meteo e programmano gli interventi operativi, in quanto si utilizzano strumenti condivisi di informazione e circolazione delle informazioni ( centro funzionale di monitoraggio meteo idrologico della Regione Toscana) già in uso presso gli organismi di protezione civile, della quale il presente obiettivo costituisce uno degli aspetti .

A questo si aggiunge il risparmio connesso al fatto che si svolge questo lavoro con personale interno senza ricorso a ditte esterne; si riporta di seguito il confronto della differente spesa.

Confronto costo medio/ora operaio qualificato esterno/interno

Si prende a riferimento il costo orario del lavoro di un dipendente comunale cat. B (€. 16,05 h per il B7) ed il costo orario di un operaio comune da bollettino ingegneri 2014 (€. 22,42 h sen za considerare spese generali ed utili di impresa con i quali il costo passa a €.

28,36)

E' coinvolto prevalentemente il personale operativo con l'ausilio di alcuni tecnici, con compito di coordinamento. Il rapporto di base è 1 tecnico per ogni turno di 8 operatori necessari a coprire i percorsi individuati (4 equipaggi di 2 addetti).

**Benefici attesi e riscontrabili:**

*descrivere al meglio il beneficio atteso per l'Amministrazione; i risultati devono essere concreti e facilmente dimostrabili.*

La corretta realizzazione dell'obiettivo comporta una riduzione del rischio su strada e quindi una corrispondente riduzione delle richieste risarcitorie da parte di eventuali danneggiati e connesso mantenimento dell'attuale assetto delle polizze assicurative comunali.

**Comunicazione:**

*dare evidenza alle procedure di comunicazione volte alla diffusione/conoscenza del progetto e delle nuove attività previste nei confronti dell'utenza del progetto stesso.*

Viene creato un sistema di informazione all'utenza attraverso il sito istituzionale del Comune di Siena attraverso il quale si informano i cittadini sullo stato di pericolo e percorribilità delle strade comunali.

Attraverso la redazione e diffusione di questi comunicati , nei quali in maniera adeguata si informa sulle situazioni di rischio, sui comportamenti da tenere e sulle azioni che l'Amministrazione intende intraprendere al fine di migliorare le condizioni di sicurezza della rete stradale, si intende creare un flusso informativo con l'utenza in periodi dell'anno (da dicembre a marzo) nei quali diventa utile un monitoraggio e aggiornamento delle condizioni stradali.

**Auditing/Report:**

*impostare un'attività finale di verifica che coinvolga anche i soggetti/utenti chiamati ad esprimere un proprio parere sul progetto stesso, al fine di misurare il grado di soddisfazione dell'utenza.*

Al termine del periodo di emergenza gelo sarà pubblicato sul sito un report complessivo che descriverà le azioni intraprese e i risultati ottenuti. I cittadini potranno prenderne visione e comunicare ad un'apposita mail le loro valutazioni e considerazioni in merito.





FASI/AZIONI OBIETTIVO (descrizione e temporalizzazione delle fasi che concorrono alla realizzazione dell'obiettivo)	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	Peso verticale
	Sorveglianza a garanzia della funzionalità degli impianti												X
	Totale PV FASI												100

Personale assegnato all'obiettivo:

Nome	Cognome	Categoria	Ruolo
Laura	BARTALUCCI	C3	precisare il ruolo di ogni dipendente nell'obiettivo, accorpando in caso di stessa attività svolta da più dipendenti)
Anna	BINDI	B3	Organizzazione eventi e controllo dell'andamento delle altre iniziative
Manuela	CENCINI	B2	
Istruttore di Polizia Municipale da individuare		C	Disponibilità dei locali
Istruttore di Polizia Municipale da individuare		C	Salvaguardia della pacifica e rispettosa convivenza civile
Istruttore di Polizia Municipale da individuare		C	
Istruttore di Polizia Municipale da individuare		C	
Istruttore di Polizia Municipale da individuare		C	
Personale Tecnico esecutivo da individuare		B	
Personale Tecnico esecutivo da individuare		B	

Nr ordine	Descrizione INDICATORE	MISURAZIONE INDICATORE (Numero, Mq, Euro, Tonnellate, % ecc)	Budget	Peso Verticale
INDICATORE	Stato di avanzamento delle fasi dell'obiettivo	%	0 – 100	100
				100

DIREZIONE AFFARI GENERALI  
FORMAT PER PROGETTO STRATEGICO – PREMIALITA' SELETTIVA

**TITOLO OBIETTIVO:**

“Capodanno 2016: intrattenimenti e spettacoli in attesa del nuovo anno”

**Valore economico-monetario:**

*esprimere una quantificazione economico-monetaria del progetto, dando evidenza delle procedure utilizzate per il calcolo; utile a tal fine un confronto con la situazione pre-esistente al progetto stesso. In caso di nuove spese necessarie oltre a quelle del personale, il progetto ne dovrà dare ampia evidenza e tenerne conto nel beneficio netto per l'Amministrazione.*

L'iniziativa nasce grazie alla sinergia tra pubblico e privato, consentendo da un lato all'Amministrazione di proporre un'offerta più articolata e di qualità e alla cittadinanza occasioni di svago altrimenti per molti non fruibili a causa della crisi economica. Il carattere di premialità del presente progetto è giustificato dalla richiesta al personale coinvolto di rientrare in servizio in una serata particolare, in un momento storico sensibile, e lavorare prevalentemente in orario notturno e festivo, a contatto con una folla eterogenea concentrata in pochi spazi.

**Benefici attesi e riscontrabili:**

*descrivere al meglio il beneficio atteso per l'Amministrazione; i risultati devono essere concreti e facilmente dimostrabili.*

La realizzazione dell'obiettivo comporta un'ipotetica minore spesa dovuta al non affidamento del servizio all'esterno stimata in circa € 1.440,00 (n. 72h x 20€/h) e la possibilità di offrire a tutti coloro che sceglieranno la nostra città per brindare all'arrivo del nuovo anno una serie di iniziative diffuse sul territorio in modo da incontrare il gusto di più persone e attrarre più pubblico possibile. La buona riuscita della serata comporterà un ritorno economico e di immagine per Siena.

**Comunicazione:**

*dare evidenza alle procedure di comunicazione volte alla diffusione/conoscenza del progetto e delle nuove attività previste nei confronti dell'utenza del progetto stesso.*

Dell'iniziativa verrà data la massima diffusione sia a mezzo stampa che sul sito istituzionale dell'Ente.

**Auditing/Report:**

*impostare un'attività finale di verifica che coinvolga anche i soggetti/utenti chiamati ad esprimere un proprio parere sul progetto stesso, al fine di misurare il grado di soddisfazione dell'utenza.*

La valutazione della riuscita o meno dell'iniziativa la faranno gli spettatori stessi e dai riscontri sulla stampa locale e nazionale.

Fatto verbale e sottoscritto.

IL SEGRETARIO GENERALE  
Dott.ssa Diodorina Valerino

IL SINDACO  
Dott. Valentini Bruno

---