



Comune di Siena

Verbale di deliberazione della Giunta Comunale

del 14-11-2013 N°249

OGGETTO: PIANO TRIENNALE PER IL CONTENIMENTO DELLE SPESE DI FUNZIONAMENTO DEL
COMUNE DI SIENA 2013 - 2015 (art. 2 comma 594 Legge n. 244/2007 - Legge Finanziaria 2008)

Presenti:

- PAOLO MAZZINI
- STEFANO MAGGI
- MAURO BALANI
- SONIA PALLAI
- FULVIO MANCUSO
- TIZIANA TARQUINI
- LEONARDO TAFANI
- ANNA FERRETTI

Presidente della seduta:

Partecipa Il Vice Segretario Generale:

- BRUNO VALENTINI

- Luciano Benedetti

N° 249 - Seduta del 14-11-2013

OGGETTO: Piano triennale per il contenimento delle spese di funzionamento delle proprie strutture – art. 2, commi 594-599 della Legge n. 244 del 24 Dicembre 2007

Premesso:

- che la Legge n. 244 del 24 dicembre 2007, art. 2, comma 594 (Legge finanziaria 2008) ha introdotto alcune rilevanti disposizioni dirette al contenimento e alla razionalizzazione delle spese di funzionamento delle pubbliche amministrazioni;

- che in particolare l'art. 2 comma 594 prevede che le pubbliche amministrazioni adottino piani triennali finalizzati all'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo:

a) delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione dell'ufficio;

b) delle autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità, a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo;

c) dei beni immobili ad uso abitativo di servizio, con l'esclusione dei beni infrastrutturali;

Considerato:

- che l'art. 2, comma 595, stabilisce che nei piani relativi alle dotazioni strumentali occorre indicare le misure dirette a circoscrivere l'assegnazione di apparecchiature di telefonia mobile ai soli casi in cui il personale debba assicurare, per esigenze di servizio, pronta e costante reperibilità e limitatamente al periodo necessario allo svolgimento delle particolari attività che ne richiedono l'uso, individuando, nel rispetto della normativa sulla tutela della riservatezza dei dati personali, forme di verifica, anche a campione, circa il corretto utilizzo delle relative utenze;

- che il comma 596 prevede che nei casi in cui gli interventi esposti nel piano triennale implicino le dismissioni di dotazioni strumentali, lo stesso piano sia corredato dalla documentazione necessaria a dimostrare la congruità dell'operazione in termini di costi e benefici;

Dato atto:

- che l'art. 2, comma 597, impone alle amministrazioni pubbliche di trasmettere a consuntivo e con cadenza annuale una relazione agli organi di controllo interno e alla sezione regionale della Corte dei Conti competente;

- che l'art. 2, comma 598, prevede che i suddetti piani siano resi pubblici con le modalità previste dall'art. 11 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e dall'art. 54 del Codice dell'amministrazione digitale di cui al decreto legislativo n. 82 del 2005;

Visto che l'art. 2, comma 599, impone alle amministrazioni pubbliche, sulla base di criteri e modalità definiti con decreto del Presidente del Consiglio da adottare, sentita l'Agenzia del demanio, entro 90 giorni dalla data di entrata in vigore della legge in argomento, e sulla scorta dell'esito della ricognizione propedeutica all'adozione dei Piani triennali summenzionati, di comunicare al Ministero dell'Economia i dati relativi a:

a) i beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali, sui quali vantino a qualunque titolo diritti reali, distinguendoli in base al relativo titolo, determinandone la consistenza complessiva ed indicando gli eventuali proventi eventualmente annualmente ritratti dalla cessione in locazione o in ogni caso dalla costituzione in relazione agli stessi di diritti in favore di terzi;

b) i beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali, dei quali abbiano a qualunque titolo la disponibilità, distinguendoli in base al relativo titolo e determinandone

la consistenza complessiva, nonché quantificando gli oneri annui complessivamente sostenuti a qualunque titolo per assicurarne la disponibilità;

Atteso che la Direzione Finanziaria ha predisposto, in collaborazione con le altre Direzioni, il Piano triennale per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione e il contenimento delle spese di funzionamento di cui all'art. 2, comma 594 della L. 244/2007;

Rilevato che l'allegato Piano impegna i diversi Dirigenti e Responsabili di Posizione Organizzativa all'adozione delle misure e degli interventi previsti;

Considerata la propria competenza a deliberare, trattandosi di un provvedimento gestionale attuativo di una specifica disposizione normativa e non di programmazione generale riservata alla competenza del consiglio;

Richiamati:

- lo Statuto comunale vigente;
- il Regolamento Comunale di Contabilità vigente;
- il Decreto Legislativo 267/2000 (T.U.E.L.) e successive modifiche ed integrazioni;
- l'art. 11 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165;
- l'art. 54 del Codice dell'Amministrazione Digitale approvato con Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82;

Ritenuto di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 4° comma del D.lgs. n°267 del 18.08.2000;

Acquisiti gli allegati pareri favorevoli, in ordine alla regolarità tecnica e contabile, ai sensi dell'art. 49 del T.U.E.L. – D. Lgs 267/2000, espressi dal Dirigente dell'Area Risorse;

Con voti unanimi favorevoli, espressi nei modi e forme di legge;

DELIBERA

1. di approvare, per le motivazioni di cui in premessa, il Piano triennale 2013-2015, allegato al presente atto per formarne parte integrante e sostanziale, per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione delle spese di cui all'art. 2, comma 594 della Legge N. 244 del 24 dicembre 2007;
2. di incaricare le strutture comunali, per quanto di rispettiva competenza, delle conseguenti azioni;
3. di dare atto che il presente documento sarà reso pubblico con le modalità previste dall'art 11 del D. Lgs 165/2001 e art. 54 del D. Lgs 82/2005 e che, a consuntivo annuale, verrà trasmessa apposita relazione agli organi di controllo interno e alla sezione regionale della Corte dei Conti competente;
4. di dichiarare con esplicita e separata votazione unanime la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4°, del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 T.U.E.L.

Allegati: n. 1 – Testo del Piano triennale 2013-2015



COMUNE DI SIENA

PIANO TRIENNALE PER IL CONTENIMENTO DELLE
SPESE DI FUNZIONAMENTO DEL COMUNE DI SIENA
2013 – 2015

(art. 2 comma 594 Legge n. 244/2007 – Legge Finanziaria 2008)

Siena, novembre 2013

Premessa

L'art. 2 comma 594 e seguenti della Legge N. 244 del 24 Dicembre 2007 – *Legge Finanziaria 2008* – impone alle Pubbliche Amministrazioni di predisporre programmi triennali per il contenimento della spesa corrente per il proprio funzionamento.

Il piano che qui viene redatto contiene le misure previste per il triennio 2013 – 2015 per la razionalizzazione e riqualificazione della spesa, per il riordino e la ristrutturazione amministrativa, per la semplificazione e digitalizzazione, per la riduzione dei costi della politica e di funzionamento attraverso la ricerca di una gestione efficace ed efficiente dei servizi erogati.

Il piano prevede l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo:

- a) delle dotazioni strumentali, anche informatiche che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio;
- b) delle autovetture di servizio;
- c) dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio.

La programmazione operativa dell'anno 2013 ha subito gravi ritardi, in dipendenza delle notevoli incertezze normative nazionali e della inedita proroga del bilancio di previsione degli enti locali al 30 novembre.

Numerose iniziative di carattere gestionale hanno comunque già avuto corso in questo scorcio di anno e, in qualche caso, dispiegano i propri effetti nell'attualità.

Per tale motivo, il presente piano descrive non solo le azioni da eseguire ma anche quelle che nel 2013 si sono già concretizzate in misure suscettibili di determinare, fin d'ora, concreti risparmi di spesa nel triennio 2013-2015.

DOTAZIONI STRUMENTALI E INFORMATICHE

Gli interventi più significativi che sono stati realizzati e che sono in corso di miglioramento ed implementazione sono:

- 1) Realizzazione del nuovo portale istituzionale del Comune;
- 2) Introduzione a regime della posta elettronica certificata (PEC) e della protocollazione informatica diffusa nella corrispondenza;
- 3) Introduzione della firma digitale nella firma di atti amministrativi e per la stipula dei contratti;
- 4) Introduzione di un nuovo parco macchine multifunzione (stampanti, fotocopiatrici, fax, scanner) centralizzate che andranno a sostituire le varie stampanti, generalmente allocate nelle singole postazioni. Ogni singolo utente dovrà stampare accreditandosi con l'uso della propria tessera magnetica (badge d'ingresso) che permetterà un monitoraggio del lavoro effettuato dall'utente stesso. Tutto questo comporterà un risparmio in termini di costi relativi alle cartucce toner e una riduzione dell'utilizzo delle strumentazioni per fini non strettamente istituzionali.
- 5) Introduzione dei pagamenti on line e bollo virtuale per lo Sportello Unico delle Attività produttive che ha portato una maggiore razionalizzazione degli adempimenti, sia per le istanze che arrivano per PEC (posta elettronica certificata) sia per i flussi cartacei in entrata e in uscita dagli uffici;
- 6) Revisione delle procedure di gestione del back office del SUAP con adozione di software standardizzato compatibile con le specifiche del progetto "AIDA";
- 7) Gestione automatizzata delle presenze con consultazione del cedolino mensile on line (senza stampa cartacea); gestione albo pretorio on line;

8) Gestione di servizi interattivi diversi che il cittadino può eseguire autonomamente attraverso il portale del Comune.

Sulle postazioni di lavoro è in corso la diffusione del pacchetto Open Office, in sostituzione di quello Microsoft Office, con un notevole risparmio se si considera che una licenza Microsoft Office ha un costo pari a circa Euro 400,00 e che gli utenti interni sono circa 650.

Riguardo alla posta elettronica gli utenti sono sottoposti a controllo tramite antivirus e sono presenti meccanismi che consentono l'identificazione di messaggi di Spam.

Sono previste limitazioni per la navigazione Internet su siti non ritenuti utili all'attività amministrativa.

L'accesso pubblico alla rete Internet e alla Rete Telematica della Regione Toscana (RTRT) avverrà entro il 2013 mediante la potente connessione fornita dal Consorzio Terrecablate, organismo gestionale di cui il Comune è socio, su infrastruttura propria, con miglioramento prestazionale e riduzione dell'attuale costo di connessione; all'operazione sarà abbinata la razionalizzazione ed il potenziamento della connessione in fibra ottica o ADSL delle sedi decentrate, entro pochi mesi, con riduzione di spesa e incrementi della velocità di connessione.

Nel corso dell'anno 2013 è stata rinnovata l'*app* del Comune di Siena¹. L'*app* del Comune ha cinque moduli a disposizione: news, eventi, rubrica uffici, mappe, Siena open. L'applicazione permette di essere sempre aggiornati sulle notizie e gli eventi della Città, e dialogare con l'Amministrazione e inviare segnalazioni agli uffici. Garantire un servizio di informazione sempre accessibile a chiunque voglia conoscere meglio il nostro territorio e comunicare con l'amministrazione locale è uno degli obiettivi che l'Amministrazione vuole perseguire.

Attraverso di essa è possibile, fra le altre funzioni, geolocalizzare le farmacie e segnalare le barriere architettoniche. L'obiettivo di questo progetto è quello di sviluppare l'innovazione nella comunicazione multimediale per rendere l'informazione più accessibile e al passo con i tempi, riducendo i tempi di contatto con l'utenza e la cittadinanza.

L'Applicazione è utile anche ai turisti, che potranno comodamente navigare, con il loro smartphone, nelle mappe del territorio per cercare ristoranti, alberghi, musei.

CANCELLERIA

E' stato attivato un programma, accessibile agli utenti, che prevede ordinativi diretti on line all'Economato della cancelleria necessaria al normale svolgimento dell'attività amministrativa. Questo per evitare eccessive scorte di magazzino nei vari Uffici e quindi scongiurare l'inutilizzabilità del materiale a causa del deterioramento. L'Ufficio Economato effettua gli acquisti sulla base del puntuale fabbisogno, ricorrendo anche alle convenzioni attive nella CONSIP.

Questo sistema permette di monitorare le effettive richieste degli utenti e il consumo della cancelleria durante l'anno.

Nell'organizzazione del Comune di Siena è presente una Tipografia che è stata recentemente dotata di apparecchiature digitali in grado di eseguire in maniera professionale e in tempi rapidi opuscoli, depliant, manifesti, rilegature, creazione di libretti, ecc. senza dover ricorrere a Ditte esterne con un notevole risparmio.

Si tratta di costi che sono ampiamente inferiori a quelli degli affidamenti esterni: a questi ultimi si ricorrerà solo in casi specifici e molto limitati.

¹ Le applicazioni mobili o mobile app sono programmi pensati, studiati e sviluppati per poter funzionare in modo ergonomico e funzionale sui dispositivi portatili e che permettono la geolocalizzazione tramite triangolazione satellitare. L'applicazione del Comune di Siena è sviluppata per piattaforma IOS (IPad, iPhone) e Android con tecnologie HTML5, CSS3 e JAVASCRIPT ed è scaricabile su App Store e Google Play.

Sarà incentivato l'acquisto della cancelleria tramite Consip o il mercato elettronico (MEPA) per le forniture future.

Prescrizioni per il Personale in servizio:

Per ridurre il consumo della carta, in relazione all'imminente completamento della rete delle macchine multifunzione, saranno impartite disposizioni finalizzate a:

- stampare i documenti e i messaggi di posta elettronica solo in casi di estrema necessità;
- evitare di utilizzare le stampe a colori;
- riutilizzare la carta su cui si è stampato su un solo lato per appunti e copie interne.

ABBONAMENTI E ACQUISTI DI QUOTIDIANI E PERIODICI

Il Comune di Siena ha razionalizzato il numero degli acquisti di giornali: è stato sostituito l'acquisto dei quotidiani e dei periodici in formato cartaceo con la condivisione in rete *Intranet* del Comune di Siena.

L'Ufficio Stampa cura la rassegna stampa dei quotidiani a carattere locale, regionale e nazionale con l'ausilio della Società Waypress S.r.l.. L'Amministrazione comunale ha ritenuto l'informazione uno strumento necessario per l'agire amministrativo che implica un aggiornamento ampio e tempestivo per poter essere in grado di approntare interventi, azioni e proposte da indirizzare nei vari settori di competenza. E' stato ritenuto necessario, per la particolare ampiezza del materiale informativo da raccogliere, l'ausilio di una ditta esterna di Siena in grado di reperire articoli dai giornali di tiratura nazionale ma anche articoli dai quotidiani, periodici e *free press* locali, permettendo così di avere la rassegna completa entro le 8,30 del mattino e la possibilità di leggere, ad inizio lavoro, le notizie di interesse.

E' stata inoltre inserita nel portale *Intranet* la consultazione delle Leggi d'Italia e altre raccolte legislative, sostituendo così l'invio ai diversi uffici della Gazzetta Ufficiale e degli aggiornamenti normativi.

TELEFONIA FISSA E MOBILE

L'utilizzo delle postazioni telefoniche fisse per il personale dipendente è limitato: la maggior parte degli apparecchi telefonici non sono abilitati verso l'esterno; solo una minoranza degli utenti ha l'abilitazione alle telefonate urbane, così che la maggior parte delle chiamate devono transitare tramite centralino, mentre gli apparecchi di telefonia fissa in dotazione al Segretario Comunale, ai Dirigenti e titolari di Posizione Organizzativa e loro rispettive Segreterie hanno l'abilitazione alle chiamate esterne sia urbane che extraurbane e verso i cellulari aziendali.

E' attivo un servizio di monitoraggio delle spese telefoniche sia fisse che mobili: ogni due mesi, per ciascuna direzione, viene eseguita una reportistica relativa al traffico effettuato e i relativi consumi effettuati per singola utenza che viene successivamente notificata al Dirigente del servizio interessato con l'importo della spesa, per i dovuti controlli. Gli apparecchi vengono monitorati per essere usati per i soli fini istituzionali.

Per la telefonia mobile è attivo uno sbarramento con limiti di traffico e con ricarica a soglia minima, che ha sostituito l'abbonamento: la maggior parte dei cellulari di servizio sono dotati di schede prepagate fino a 12 euro + 12 euro mensili. Superata tale soglia il telefono non è più funzionante fino al mese successivo. Nei cellulari di servizio è però prevista l'opzione *TIM DUO* che permette, digitando un codice, l'addebito sul conto corrente personale dell'utente.

Nel corso dell'anno 2013 è stato ridotto il numero di cellulari di servizio ed è stato diminuito il numero delle *SIM* attive. Ad oggi sono attive N. 149 *SIM* compresi allarmi e pannelli a messaggio variabile.

A ciascun Servizio è attualmente assegnato un apparecchio fax, dotato di telefono che è abilitato per le chiamate urbane ed extraurbane. Gli apparecchi fax verranno sostituiti quasi integralmente dal nuovo parco macchine fotocopiatrici multifunzione.

Sono attivi dei numeri verdi tramite telefonia *VoIP* (*VoIP* acronimo di *Voice over IP* ovvero Voce tramite protocollo Internet) per i Vigili Urbani e l'URP. L'utilizzo della tecnologia *VoIP* sarà fortemente ampliato nel corso del triennio.

Dal 1° ottobre 2013 l'Ufficio Relazioni con il Pubblico è attivo su *Skype*: grazie alla tecnologia che rende possibile effettuare tramite internet una conversazione telefonica gratuita, i cittadini potranno interloquire *vis a vis* con gli operatori del Comune per chiedere informazioni e indicazioni di loro interesse. Il collegamento *Skype* non solo permette un dialogo diretto, ma può anche mostrare grafici e documentazioni, in modo che l'utente possa seguire, in maniera facilitata, la spiegazione dell'addetto.

Una serie di facili operazioni saranno in grado di aiutare i "non nativi digitali", che potranno così richiedere anche moduli e file, ma soprattutto interagire con gli studi tecnici agevolando così il loro operato. Se questa prima fase di sperimentazione andrà in porto, una volta verificata l'efficacia, è in programma la connessione *Skype* di settori specifici del Comune, come la sezione dell'urbanistica e altri di interesse del pubblico. Intanto l'audio-voce in *real-time* è disponibile un'ora al giorno, dalle 9,30 alle 10,30 il lunedì, mercoledì e venerdì, e il martedì e giovedì dalle 15,30 alle 16,30.

I contratti della telefonia fissa e mobile saranno oggetto di periodico monitoraggio per l'individuazione delle tariffe più vantaggiose con un conseguente risparmio delle spese telefoniche.

L'acquisto dei nuovi apparecchi telefonici è stata effettuata mediante ricorso alle Convenzioni CONSIP e sempre tramite CONSIP verranno forniti gli apparecchi telefonici di cui è stata programmata la sostituzione perché obsoleti.

Tutti gli utenti interni all'Amministrazione sono invitati ad un utilizzo responsabile e coerente con le finalità istituzionali degli apparecchi telefonici assegnati ed in particolare a verificare sempre la possibilità di utilizzare strumenti alternativi e meno onerosi. Viene incentivato l'utilizzo di canali alternativi anche rispetto alla posta tradizionale: l'Amministrazione sta cercando di incrementare l'utilizzo delle mail in sostituzione delle telefonate e l'invio, sempre tramite posta elettronica, di documenti scansionati in sostituzione del fax.

ENERGIA ELETTRICA, GAS E GASOLIO DA RISCALDAMENTO

La fornitura di energia elettrica è attualmente affidata a GALA tramite adesione alla Convenzione Consip attiva per il Lotto 2 Toscana.

La fornitura di gas naturale è attualmente affidata a ENERGETIC tramite adesione alla Convenzione Consip attiva per il Lotto 4 Toscana.

La fornitura di gasolio da riscaldamento è attualmente affidata a REPSOL ITALIA SPA tramite adesione alla Convenzione Consip attiva per il Lotto 8 Toscana.

L'Ente monitorerà periodicamente le possibilità di approvvigionamento a costi più convenienti, basandosi sempre sul riferimento CONSIP.

L'Ente promuoverà l'installazione ed utilizzazione di lampade a risparmio energetico.

Il comportamento che si richiede al personale comunale è:

- spegnere la luce degli uffici, scale e corridoi in condizioni di luminosità naturale;
- spegnere la luce dei bagni dopo l'utilizzo;

- alla fine della giornata lavorativa spegnere le apparecchiature elettriche come PC, stampanti, fotocopiatrici, calcolatrici;
- non utilizzare stufe elettriche o altre fonti di calore per il riscaldamento degli ambienti;
- regolare la temperatura del calorifero in modo adeguato per evitare sprechi.

SPESE POSTALI

Il servizio di postalizzazione della corrispondenza in partenza che comprende il ritiro, l'affrancatura, la lavorazione e il recapito, è curato dall'Ufficio Archivio e Protocollo attraverso soggetti esterni.

Nell'anno 2013 si sono definiti e ottenuti risparmi di spesa per la spedizione della corrispondenza raccomandata e per il servizio di pick up giornaliero; è stata adeguata la tariffa per la posta prioritaria alle decisioni assunte con deliberazione n. 640 del 20/12/2012 dall'Autorità per le Garanzie nelle Comunicazioni (AGCOM), e al Comune di Siena è stata applicata la nuova tariffa di tipologia "posta prioritaria pro" che, rispetto alle tariffe applicate per l'anno 2012 ha avuto aumenti più contenuti; sono state mantenute le tariffe del 2012 per il servizio *delivery*.

La lavorazione delle raccomandate e l'elaborazione giornaliera di *report* della corrispondenza per centri di costo, da parte del soggetto esterno incaricato, permette una maggiore razionalizzazione e ottimizzazione dell'operatività del servizio archivio.

Si cerca di limitare l'uso di Raccomandate utilizzando la posta ordinaria prioritaria e, con l'introduzione della posta elettronica certificata, di ridurre l'utilizzo dei mezzi di invio tradizionali.

Sono in fase di preparazione gli atti per l'espletamento di una nuova procedura aperta per il servizio di trattamento della corrispondenza in partenza.

AUTOVETTURE DI SERVIZIO

Attualmente il Comune di Siena ha in dotazione un parco macchine gestito dall'Autoparco comunale che cura la manutenzione periodica dei mezzi, le riparazioni per eventuali danni, l'effettuazione delle revisioni periodiche, la pulizia e il decoro degli stessi.

Ogni autovettura ha al suo interno un giornale di bordo che il personale autorizzato all'utilizzo del mezzo deve compilare con le seguenti informazioni:

- il giorno e l'ora dell'utilizzo con indicazione di partenza e arrivo
- il nominativo del dipendente che utilizza il mezzo
- la descrizione del percorso effettuato con la destinazione, letture del contachilometri all'inizio e alla fine dell'utilizzo
- descrizioni servizio svolto nella giornata
- rifornimento carburante

La maggior parte delle automobili in dotazione sono state acquistate tramite CONSIP e numerose di esse sono alimentate a GPL.

La fornitura di carburante avviene tramite ordinativi a distributori di compagnie selezionate da Consip. Attualmente la convenzione attiva per il lotto Toscana è con la ditta ENI Spa.

Saranno ridotte al minimo le trasferte con autista, con la messa a disposizione presso l'Autoparco di due auto per gli Amministratori, i Dirigenti e i funzionari. Durante l'anno 2013 sono stati ridotti del 9% i costi per le assicurazioni, a seguito di una verifica delle polizze di tutti i mezzi comunali con l'eliminazione di garanzie accessorie.

E' stato ridotto il personale dell'officina addetto alla manutenzione delle autovetture perché impiegato, attraverso la turnazione, nel servizio di trasporto scolastico.

Gli stessi Dirigenti sono impegnati a incentivare i propri dipendenti ad un utilizzo strettamente necessario delle autovetture a loro disposizione.

BENI IMMOBILI AD USO ABITATIVO O DI SERVIZIO

L'elenco dei beni immobili ad uso abitativo e di servizio di proprietà del Comune di Siena o sui quali vengono vantati diritti reali è contenuto nell'inventario dell'Ente.

Il patrimonio abitativo ERP e a Canone Concordato è affidato in gestione alla Siena Casa SpA in quanto il Comune di Siena fa parte della L. O. D. E. Senese.

L'Ufficio Patrimonio provvede all'aggiornamento costante dell'inventario dei beni immobili sui quali il Comune di Siena è titolare di diritti reali e predispone annualmente il piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari, previsto ai sensi dell'art. 58 del DL 112 del 25.06.2008 convertito in legge n. 133 del 6.8.2008 e successive modifiche e/o integrazioni.

Il programma degli interventi di manutenzione degli immobili viene tempestivamente predisposto allo scopo di prevenire l'insorgere di condizioni di degrado ed evitare quindi, nei limiti del possibile, l'adozione di provvedimenti di urgenza per far fronte a situazioni di emergenza e di pericolo.

Allo scopo di razionalizzare l'utilizzazione delle strutture nonché di valorizzare il patrimonio, si ritengono necessari i seguenti provvedimenti:

- a) aggiornamento dei dati e della documentazione cartografica relativa al patrimonio;
- b) valutazione dei beni a prezzi di mercato per eventuali alienazioni o locazioni dei beni stessi;
- c) dismissione dei beni immobili non strategici per l'Amministrazione e valorizzazione attraverso cessioni, locazioni, comodato ecc. dei beni non altrimenti utilizzati;
- d) contenimento dei rapporti di locazione passiva attraverso la più razionale utilizzazione dei beni a disposizione; nell'anno 2013 sono stati riconsegnati n° 3 immobili con un beneficio per l'ente complessivo pari a € 42.251,65 per l'anno in corso e a € 82.480,92 per gli anni successivi oltre alle utenze;
- e) contenimento delle spese di gestione anche attraverso il ricorso a tecnologie di nuova generazione capaci di garantire il risparmio energetico (impianti fotovoltaici, funzionamento automatico dell'illuminazione e del riscaldamento, sostituzione lampade a led, ecc.)

Fatto verbale e sottoscritto.

IL VICE SEGRETARIO GENERALE

F.to – Luciano Benedetti

IL SINDACO

F.to – BRUNO VALENTINI

La presente deliberazione è posta in pubblicazione all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi, a decorrere dal 19-11-2013

Siena, li 19-11-2013

IL VICE SEGRETARIO GENERALE

F.to – Luciano Benedetti

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il 14-11-2013 ai sensi dell'art.134 del D.Lgs. n° 267 del 18.08.2000.

Siena,li 19-11-2013

IL VICE SEGRETARIO GENERALE

F.to – Luciano Benedetti

Per copia conforme all'originale in formato digitale

Siena,li 19-11-2013

IL VICE SEGRETARIO GENERALE

– Luciano Benedetti